

## INFORMATIVO PRÓ-BEM 002/2017

### PROGRAMA DE BACK UP NA NUVEM GOOGLE DRIVE Como utilizar o BACK UP (armazenamento de dados) da Instituição na Microsoft/Nuvem

Visando orientar as Instituições com relação à necessidade de realização como procedimento de segurança e de gestão de BACKUP/ARMAZENAMENTO DE DADOS, no mínimo mensal, apresentamos abaixo o passo a passo para utilização desta ferramenta gratuita oferecida pelo Google a toda e qualquer usuário sem nenhum custo, vinculação ou contraprestação.

Basta que a instituição siga as instruções abaixo e resolva um dos principais riscos atualmente presente: a **perda** dos arquivos, planilhas, documentos scaneados, relatórios, demonstrações contábeis, enfim, a perda de todo o acervo documental da mesma.

#### Passo-a-Passo:

1º. Para criar uma conta de e-mail no Gmail, basta acessar o link clicando [aqui](#), preencher os dados constantes do quadro a direita da tela colocando como nome do usuário o exemplo [nomedainstituicao.backup@gmail.com](mailto:nomedainstituicao.backup@gmail.com) conforme imagem “Passo1”.

2º. Finalizada a criação, **acesse o e-mail**, você entrará na tela inicial do e-mail criado. No canto superior à direita da tela, clicar no ícone do **Google Apps**, e mais abaixo no ícone do **Google Drive**, conforme imagem “Passo2”.

3º. Na tela inicial do **Google Drive**, clicar com o botão direito do mouse em **Meu Drive** e em **Nova Pasta**. Recomenda-se que seja criada uma nova pasta para cada assunto: Títulos Registros e Certificados; Financeiro, Administrativo, tudo de acordo com as pastas de arquivo da administração da Instituição das quais serão feitos os backups. Importante criar novas pastas de acordo com os backups realizados, dando a elas as datas que os backups foram realizados.

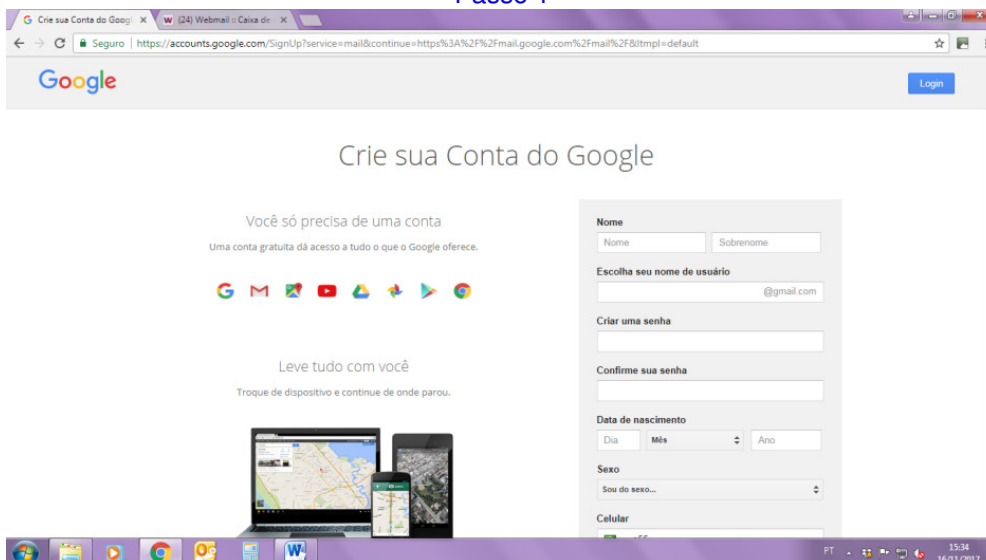
4º - Criadas as pastas, acessar a pasta, e clicar com o botão direito do mouse em **FAZER UPLOAD DE PASTA** – caso queira mover a pasta toda, ou, **FAZER UPLOAD DE ARQUIVOS**, caso sejam movidos apenas arquivos, conforme imagem “Passo4”.

#### OBSERVAÇÕES

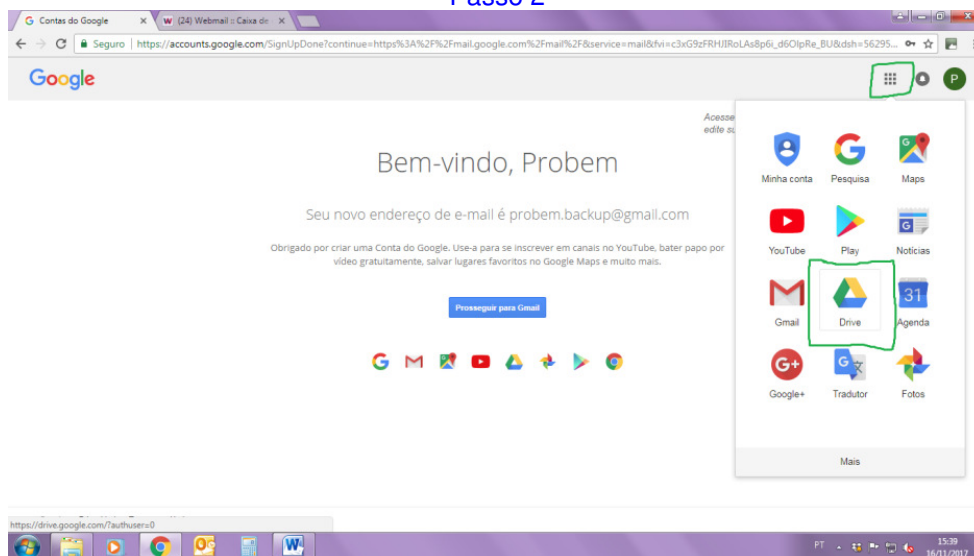
- ✚ O espaço máximo de armazenamento GRATUITO no Google Drive é 15Gb.
- ✚ É possível através do aplicativo Google Drive acessar os bak ups pelo seu celular, basta baixar o arquivo e acessar com o email e senha criado.
- ✚ Manter **e-mail e senha** da conta do Gmail/BakUps em local de fácil acesso, para que as pessoas da Instituição além dos responsáveis pelos backups, possam acessar, quando necessário e/ou na ausência do responsável.

**Maiores informações: 31 30432-5719 ou pelo e-mail [contato@probemgestaocrianca.org.br](mailto:contato@probemgestaocrianca.org.br)**

### Passo 1



### Passo 2



### Passo 4

