

### NOVA FORMA DE ENVIO DAS INFORMAÇÕES DO CEBAS MEC - PORTAL DE SERVIÇOS OU BALCÃO DIGITAL

A Partir de 11 de novembro de 2021, o envio/protocolo de informações e processos relativos ao CEBAS de Entidades com área de atuação exclusiva e/ou prioritária na EDUCAÇÃO passou a se dar por meio do Portal DE Serviços do Governo Federal [www.gov.br](http://www.gov.br) /Certificação Entidades Educação, em substituição ao envio pelo CORREIO.

O Portal de Serviços já vem sendo utilizado pelo Ministério da Cidadania no CEBAS das Entidades com atuação exclusiva ou prioritária na assistência social desde 2019, e agora foi estendido á Certificação das Entidades de Educação também.

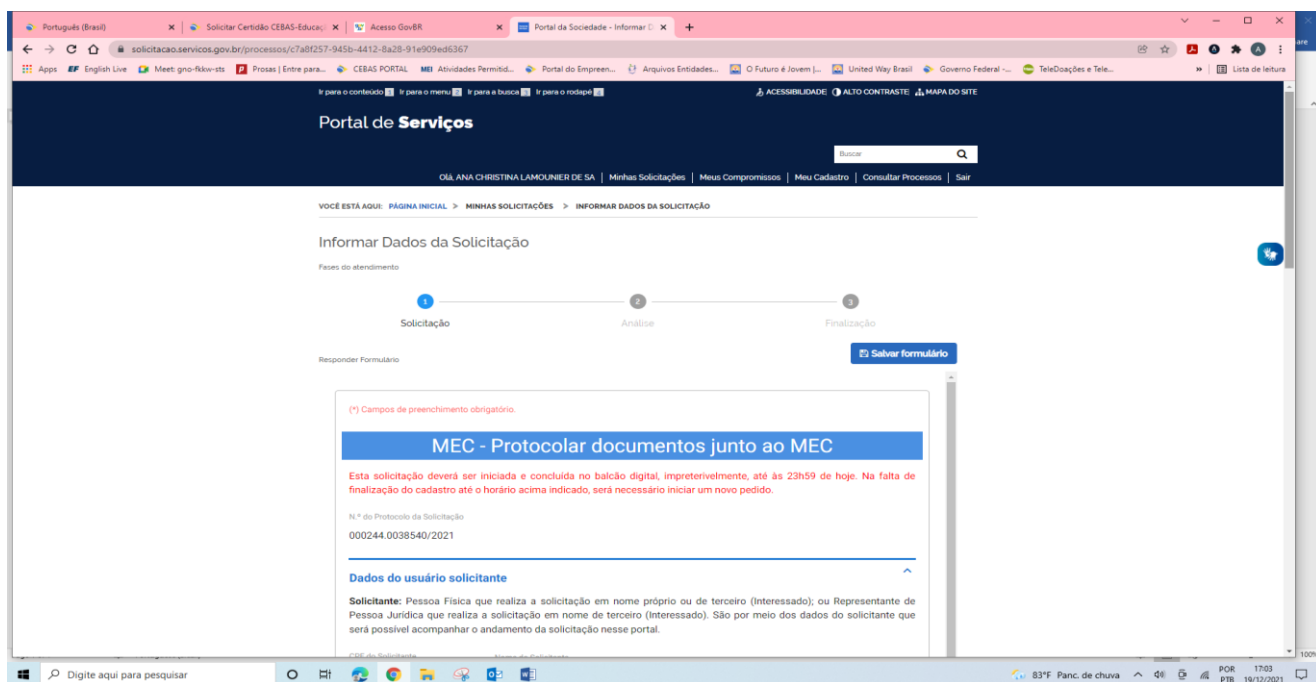
O que deve ser enviado por meio do Portal de Serviços [www.gov.br](http://www.gov.br) :

- 1- Pedido/requerimento de Concessão;
- 2- Resposta ás diligências;
- 3- Interposição de Recurso a indeferimento;

Como enviar as informações pelo Portalde Serviços/Balcão Digital:

- 1- Entre em link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/certificar-se-como-entidade-beneficente-de-assistencia-social-em-educacao>
- 2- Clique no menu á direita no item **PROTOCOLAR DOCUMENTO NO MEC;**
- 3- Clique no botão VERDE **INICIAR**, á direita da página; Clique no item ENTRAR , a direita no campo superior da página;
- 4- Vc será direcionado á pagina de CPF e senha do Portal de Serviços onde deve entrar com esses dados do Dirigente da Entidade (caso o Dirigente ainda não tenha o cadastro pessoa fisica no Portal de Serviços, deverá fazê-lo na mesma página);
- 5- Com entrada no portal com os dados e senha do Dirigente;
- 6- Clique no botão Azul **AUTORIZAR** e será direcionado á pagina para envio das informações, conforme print a seguir:

Na página, basta ir preenchendo os campos solicitados e rolandoa página:



**Portal de Serviços**

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > MINHAS SOLICITAÇÕES > INFORMAR DADOS DA SOLICITAÇÃO

### Informar Dados da Solicitação

Fases do atendimento

1 Solicitação      2 Análise      3 Finalização

Responder Formulário [Salvar formulário](#)

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

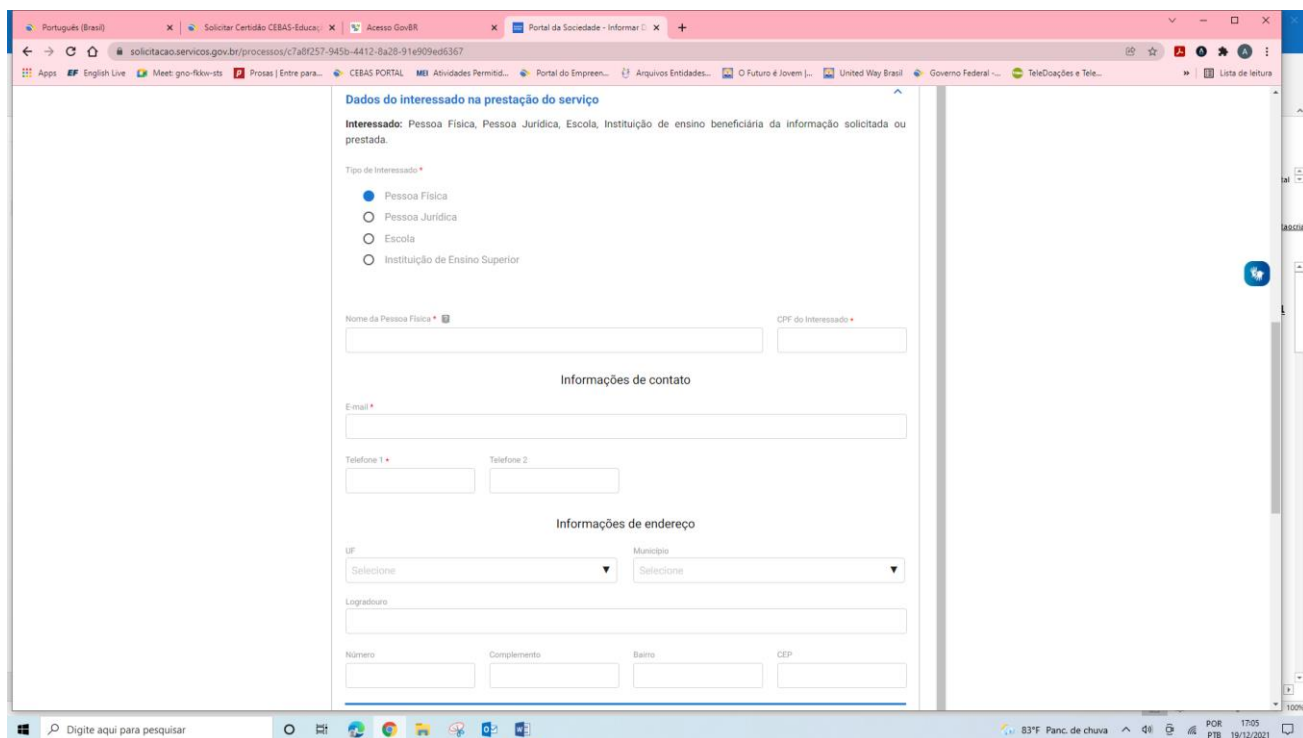
#### MEC - Protocolar documentos junto ao MEC

Esta solicitação deverá ser iniciada e concluída no balcão digital, imprerivelmente, até às 23h59 de hoje. Na falta de finalização do cadastro até o horário acima indicado, será necessário iniciar um novo pedido.

N.º do Protocolo da Solicitação  
000244.0038540/2021

#### Dados do usuário solicitante

**Solicitante:** Pessoa Física que realiza a solicitação em nome próprio ou de terceiro (Interessado); ou Representante de Pessoa Jurídica que realiza a solicitação em nome de terceiro (Interessado). São por meio dos dados do solicitante que será possível acompanhar o andamento da solicitação nesse portal.



#### Dados do interessado na prestação do serviço

**Interessado:** Pessoa Física, Pessoa Jurídica, Escola, Instituição de ensino beneficiária da informação solicitada ou prestada.

Tipo de Interessado \*

- Pessoa Física
- Pessoa Jurídica
- Escola
- Instituição de Ensino Superior

Nome da Pessoa Física \*      CPF do Interessado \*

Informações de contato

Email \*

Telefone 1 \*      Telefone 2 \*

Informações de endereço

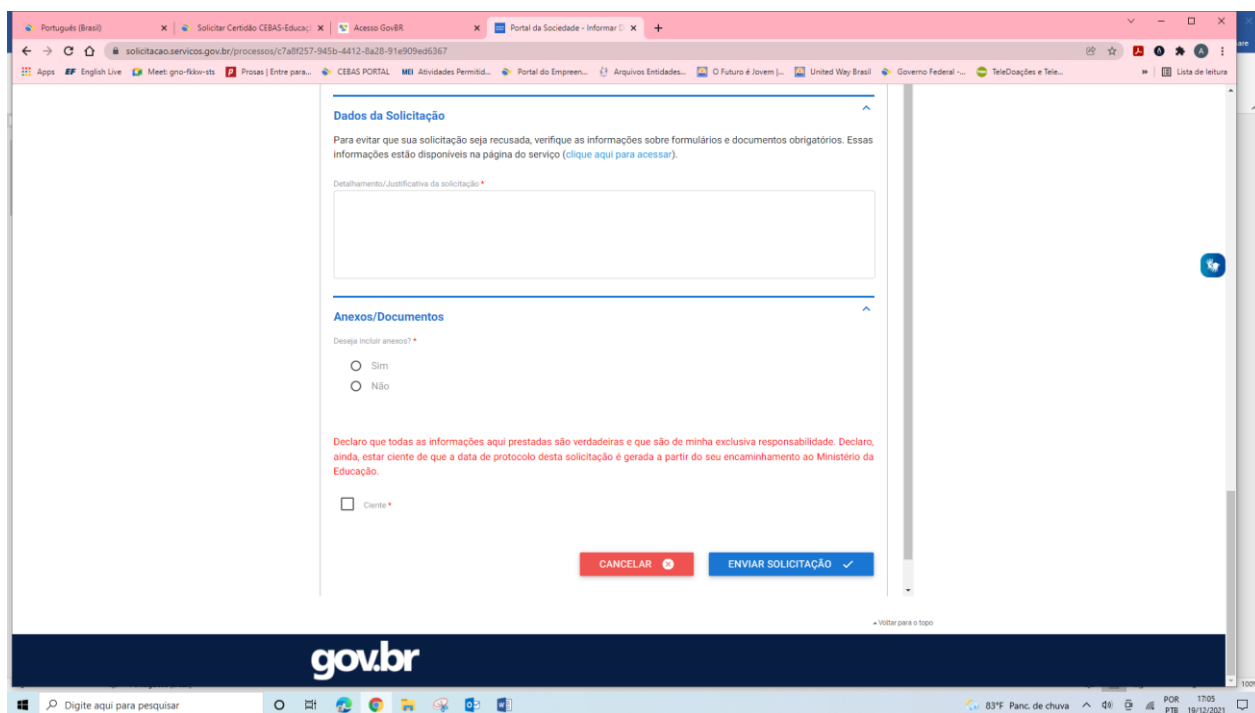
UF      Município

Logradouro

Número      Complemento      Bairro      CEP

Rolando a página, no item DADOS DA SOLICITAÇÃO - Campo Detalhamento / Justificativa da solicitação\* preencher em detalhes o campo, informando o que está sendo enviado e para quê. Recursos a indeferimento? de que processo, qual número, data, protocolo.

Qualquer informação ou esclarecimento complementar deve ser feito neste campo, e com especificação do que está sendo enviado:



**Dados da Solicitação**

Para evitar que sua solicitação seja recusada, verifique as informações sobre formulários e documentos obrigatórios. Essas informações estão disponíveis na página do serviço ([clique aqui para acessar](#)).

Detalhamento/Justificativa da solicitação \*

**Anexos/Documentos**

Deseja incluir anexos? \*

Sim

Não

Declaro que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras e que são de minha exclusiva responsabilidade. Declaro, ainda, estar ciente de que a data de protocolo desta solicitação é gerada a partir do seu encaminhamento ao Ministério da Educação.

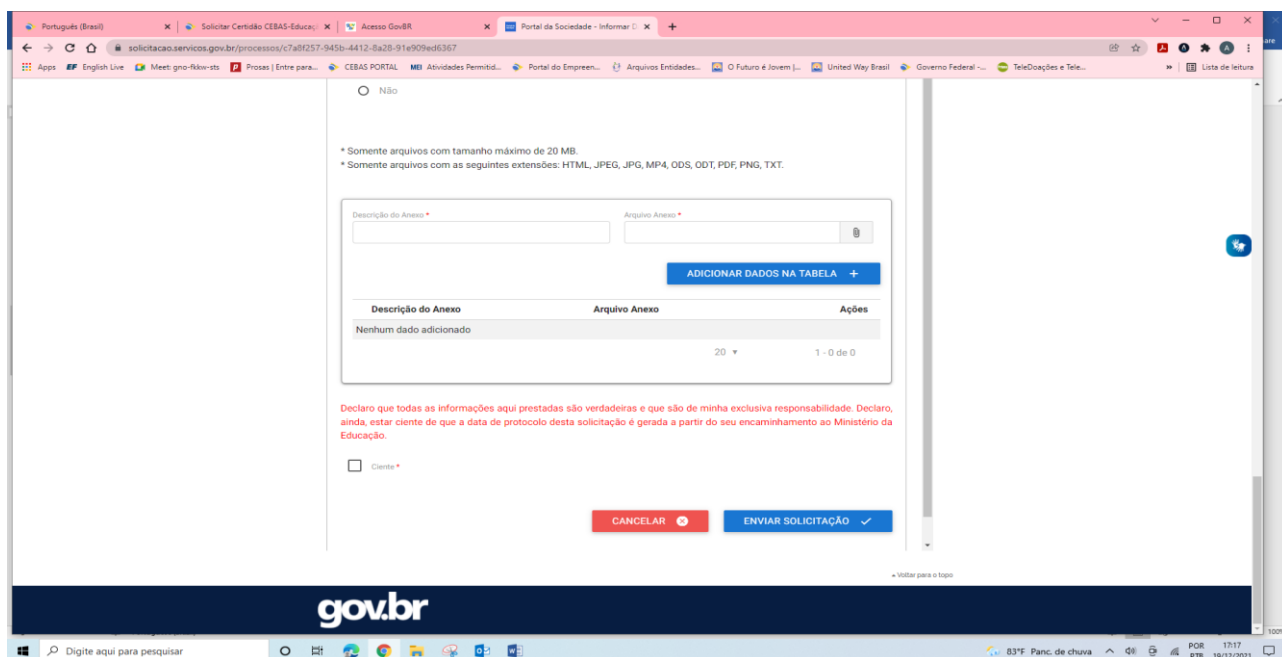
Cliente \*

Se forem enviadas informações em resposta á diligência:

EX: Encaminhamos a documentação e as informações relativas á Diligência no, tal do processo tal da Entidade tal, recebida em tal data.

EX Relatório de Atividades do Exercício 2020 ou Ata de eleição e posse da Direotira registrada em cartórios, etc etc etc.

A seguir clique em **desejo incluir anexos**, e extensão da tela se abrirá onde deve ser informado indidualmente o que será anexado e posteriormente anexado o arquivo no campo respectivo, conforme abaixo:



Não

\* Somente arquivos com tamanho máximo de 20 MB.  
\* Somente arquivos com as seguintes extensões: HTML, JPEG, JPG, MP4, ODS, ODT, PDF, PNG, TXT.

Descrição do Anexo \*      Arquivo Anexo \*

Descrição do Anexo	Arquivo Anexo	Ações
Nenhum dado adicionado	20	1 - 0 de 0

Declaro que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras e que são de minha exclusiva responsabilidade. Declaro, ainda, estar ciente de que a data de protocolo desta solicitação é gerada a partir do seu encaminhamento ao Ministério da Educação.

Cliente \*

OBS: Muito importante que no campo Descrição do Anexo, seja especificado o que esta sendo anexado/enviado:

1- EX: Demonstrações Contabeis do exerciico XXXXX ( se todos os relatorios contabeis que compoem as Demonstrções estiveram em um único PDF)

EX: Demonstração do Resultado do Execicio XXXXX ( cso os rleatorios sejam anexados em arquivos PDF separados;

Anexados os documentos e informações, marque CIENTE e ENVIAR SOLICITAÇÃO.

PRONTO!

Se tudo correu bem aparecerá na tela *Informações enviadas com sucesso.*

---

A utilização do portal para envio das informações gera maior segurança às Entidades e processos, pela confirmação edo envio gerado e principalmente pela comprovação de que foi enviado e quando foi enviado, trzendo além disso aior celeridade ao processo.

Qualquer dúvida estamos a disposição no e-mail:

[contato@probemgestaocrianca.org.br](mailto:contato@probemgestaocrianca.org.br) ou no celular 31 996776274



**Pró-Bem Assessoria e Gestão Criança**

**[www.probemgestaocrianca.org.br](http://www.probemgestaocrianca.org.br)**