

PLANO DE AÇÃO 2019

ENTIDADE: **PRÓ-BEM ASSESSORIA E GESTÃO CRIANÇA**

CNPJ: 11.285.782/0001-79

Endereço: Rua Piauí nº 69/Sala 508 - Santa Efigênia - Belo Horizonte - Minas Gerais - CEP: 30.150-320 - Telefone: 31 3043-5719

Representante Legal/Presidente: Ana Christina Lamounier de Sá – ana.sa@probemgestaocrianca.org.br Telefone: 31 3043-5719 ou 99677-6274

Inscrições: Conselho Municipal de Assistência Social- CMAS nº 219/2012

Conselho Municipal de Defesa dos Direitos das crianças e adolescentes- CMDCA nº 306/01

Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de Minas Gerais – SEDESE nº 3232

Títulos: Utilidade Pública Municipal em 01/07/2011 pela Lei 10.218/2011 e de Utilidade Pública Estadual em 03/10/2011 pela Lei 19.685/2011

Título de Utilidade Pública Federal em 25/06/2014 pela Portaria MJ nº 1.120.

Certificados: Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS concedido em 27/04/2015, renovado em 2018 até 27/04/2023.

1- Finalidades e Objetivos:

Finalidades Estatutárias	A Pró-Bem é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, fundada em 15 de setembro de 2009 com a finalidade de prestação de assessoramento técnico administrativo e financeiro bem como capacitação às Instituições de assistência social, com foco de atendimento em crianças e adolescentes, sua Equipe técnica, Coordenadores, Dirigentes, Voluntários. O assessoramento se dá de forma continuada, permanente e planejada nas áreas ligadas á gestão institucional especificamente: administrativa, financeira, contábil, jurídica, de gestão social, atendimento, Inscrições, Títulos e Certificados de assistência social, visando à transferência de conhecimento, o fortalecimento e o alcance da qualidade e sustentabilidade dessas instituições. A Pró-Bem pode ainda desenvolver projetos e programas de assistência social, voltados ao atendimento direto e indireto às crianças e adolescentes em situação de risco social e suas respectivas famílias.
---------------------------------	--

<p>Objetivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer e qualificar as entidades de assistência social, quanto a seu planejamento, captação de recursos, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e execução dos serviços, programas e projetos sócios assistenciais e para sua melhor atuação na defesa e garantia de direitos. ✓ Potencializar as instituições de assistência social através da qualificação e implementação de uma gestão profissional e mais eficiente, por meio de assessoramento técnico, nas áreas administrativa, financeira, jurídica, de gestão social e atendimento, ligadas à gestão da Instituição, abrangendo: Inscrições, Títulos e Certificados de assistência social, estruturação administrativo-financeira, contábil, jurídica, de comunicação, implantação de sistemas e Gestão Social adequando suas áreas e frentes de atendimento à Tipificação dos serviços socioassistenciais, PNAS, SUAS, proporcionando-lhes regularidade legal, recebimento de subvenções oferecidas pelo Governo e alcance de sua missão e objetivos sociais e sua integração à rede socioassistencial.
<p>Origem dos Recursos</p>	<p>A Pró-Bem possui como fontes de recursos financeiros a contribuição de seus associados fundadores, doações de pessoas físicas e jurídicas que se identificam com sua missão e financiamentos de projetos específicos (FMDCA/BH). Além dos recursos financeiros a Instituição possui como fonte de recursos humanos o trabalho voluntário especializado recebido em doação.</p>
<p>Infraestrutura</p>	<p>A Pró-Bem realiza a maior parte do assessoramento nas dependências das Instituições atendidas, utilizando-se da estrutura física das mesmas, mas possui uma sede na Santa Efigênia, onde a sua equipe trabalha bem como são realizados itens específicos e mais importantes do assessoramento com 04 estações de trabalho; sala de reunião para até 08 pessoas, banheiro e copa;</p> <p><u>Recursos didáticos:</u> Publicações Acadêmicas; acervo bibliográfico da área de administração de empresas, Técnicas de Planejamento e Gestão específicas para o 3º. Setor; Planejamento estratégico; Tecnologias e metodologias utilizadas pela iniciativa privada adaptada ao 3º setor, ref. a: controles internos, captação de recursos, gestão organizacional, governança corporativa, recursos humanos, PNAS, LOAS, Tipificação dos Serviços Socio assistenciais, Orientações específicas para cada um dos serviços de atendimento de crianças e adolescentes, Resoluções e legislação para inscrições e certificações, entre outras.</p> <p><u>Materiais e equipamentos:</u> 05 Computadores, 02 Projetores (Data Show), 02 note books, 02 impressoras multifuncionais, Monitor 32 polegadas, Softwares originais: Windows 7 Professional, Office 2010, Corel Draw X4, Adobe Acrobat, e planilhas e sistemas desenvolvidos pela própria Pró-Bem: Sistema de Controle Financeiro; Sistema de Cadastro de Associados, Voluntários, Doadores, Fornecedores e Empregados, Fluxo de caixa Futuro e Agenda Social - Controle dos Títulos, Registros e Certificados e outros.</p>

2- Identificação dos Serviços, Projetos, Programas e/ou benefícios a serem executados:

	ASSESSORAMENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO.	CAPACITAÇÃO
Descrição	<p>Assessoria Técnica á Instituições de assistência e promoção social com foco de atendimento em crianças e adolescentes, conforme Resolução CNAS nº 27 de 19/09/2011. O assessoramento visa contribuir para a melhoria do atendimento de crianças e adolescentes em vulnerabilidade e risco social, em suas diferentes formas de atendimento via qualificação, fortalecimento e empoderamento dos profissionais, Dirigentes e colaboradores dessas Instituições e que lidam e proporcionam o atendimento aos usuários. Qualificando e fortalecendo a Instituição e o atendimento realizado, a Assessoria proporciona-lhes condições de efetiva participação na política pública, inclusive exercendo o controle social. No serviço são abrangidas as seguintes áreas ligadas á gestão: Inscrições e Registros nos Conselhos, Obtenção dos Títulos e Certificados de Assistência Social e Filantropia, Estruturação administrativo-financeira e Jurídica, Gestão Social (avaliação e adequação dos atendimentos á Tipificação de serviços socioassistenciais/Resolução 109/2009, legislação específica e ECA), Comunicação e Planejamento Estratégico. O Atendimento se dá de forma continuada, permanente e planejada, e segue as seguintes etapas: 1- Visita Inicial preenchimento de Check List; 2- Elaboração do Diagnóstico Técnico contendo as ações sugeridas a ser realizadas; 3- Plano de Ação com datas, responsáveis e cada ação do Diagnóstico aprovado pela Entidade; 4- Aprovação conjunta Entidade / Pró-Bem do Cronograma de execução do Plano de Ação; 5- Assinatura de Contrato de Prestação de Serviço de Assessoramento Técnico formalizando prazo e a gratuidade do trabalho bem como as responsabilidades de cada uma das partes (ANEXO I); 6- Início da execução das ações constantes do Plano de Trabalho a partir da à construção e implantação das rotinas e ações estabelecidas; 7- Elaboração ao final do atendimento de Relatório Técnico Conclusivo do Atendimento contendo os itens realizados, pendentes, positivos, negativos, justificativas para as ações não realizadas (se houver) e recomendações; 9- Encerramento do Trabalho com entrega do Relatório Técnico</p>	<p>Palestras e formações para Instituições executoras dos atendimentos, Conselhos Municipais de Assistência Social e de Direitos da Criança e do Adolescente, nos seguintes temas:</p> <p><u>Gestão:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabilidade dos Dirigentes; ✓ Prestação de Contas no Novo Marco Regulatório; ✓ Administração Financeira e Administrativa; ✓ Planejamento Orçamentário; ✓ Registros e Certificados de assistência social; ✓ Obtenção do CEBAS; ✓ Mobilização/Captação de Recursos; ✓ Indicadores de Monitoramento e Avaliação; ✓ Estruturação dos relatórios de Execução do Objeto Parcerias Públicas (Lei 13.019/2014) <p><u>Política de atendimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Política Nacional de Assistência Social/PNAS; ✓ Tipificação da Assistência Social/Res 109/09; ✓ Funcionamento dos Conselhos de Direitos e de Assistência Social; ✓ Instrumental de atendimento: Proposta Pedagógica/PPP, Formulários de acompanhamento das famílias, <p>Em 2019 estão previstas 07 capacitações, conforme descrito no item 5.2.</p>

	<p>Conclusivo. Toda Assessoramento possui capacitações especialmente montadas para a Instituição e sua equipe, sendo a primeira ref. a legislação social; PNAS, SUAAS, Tipificação da Assistência Social, responsabilidade das Instituições como componente da rede sócio assistencial, Assistência Social X Assistencialismo e uma ao final ref. as técnicas e metodologias implantadas.</p> <p>A assessoria visa proporcionar um atendimento qualitativo e diferenciado às entidades participantes. Nossa proposta é que estas entidades passem de uma situação de fragilidade administrativa para um contexto que as assegurem sustentabilidade e a garantia de um atendimento de qualidade, ampliando seus horizontes, deixando de ter como principal característica a caridade e o assistencialismo, mas realmente realizando assistência e promoção social dos públicos atendidos.</p>	
Metodologia	<p>A Metodologia de trabalho adotada se baseia no FAZER COM, em substituição ao FAZER PARA as Entidades, buscando ao longo do assessoramento capacitar os colaboradores e Dirigentes das Entidades para prosseguimento das atividades com qualidade e utilizando-se das técnicas implantadas, bem como para que possam se tornar multiplicadores dos conhecimentos, procedimentos, sistemas e planilhas implantados. As ações previstas no diagnóstico e transpostas para o Plano de Trabalho e Ação pactuado entre a Entidade e a Pró-bem são executadas pelos profissionais da Pró-Bem junto com os profissionais das entidades em encontros semanais de 4 a 8 horas, conforme necessidade/assunto a ser tratado, por meio do qual são efetivamente realizadas as ações em conjunto.</p>	<p>São utilizadas aulas teóricas e práticas, por meio de oficinas onde o assunto abordado pode ser executado pelos participantes, dentro da possibilidade de cada tema. É priorizado dentro da carga horária, o preenchimento das planilhas disponibilizadas, exercícios de elaboração de relatórios e estruturação das ações relativas ao tema. O objetivo é que o participante realmente esteja apto a realizar o que foi abordado.</p>
Público Alvo	<p>Instituições sem fins lucrativos, de assistência social, com atuação preponderante no atendimento em crianças e adolescentes, sua Equipe técnica, Coordenadores, Dirigentes, Voluntários e demais profissionais envolvidos nas atividades da Instituição.</p>	<p>Instituições sem fins lucrativos de atendimento, Conselhos de assistência social, Conselhos de Direitos de Crianças e Adolescentes, e demais órgãos municipais de assistência social.</p>
Capacidade	<p>Até 10 Instituições ano, sendo 05 com Assessoria integral e 05 em acompanhamento pós-assessoria.</p>	<p>Até 07 capacitações/ano com público de 50 pessoas cada, perfazendo total de 350 profissionais capacitados.</p>
Recursos Financeiros	<p><u>R\$ 113.203,30</u> no ano.</p>	<p><u>R\$ 45.164,50</u> sendo R\$ 42.254,50 em capacitações em Neves e R\$ 2.910,00 em Ouro Branco.</p>

Recursos Humanos Envolvidos	07 profissionais sendo: Coordenação Geral e de Assessorias, Assessor de Atendimento, Administrativo-Financeiro, Assessor Jurídico, Assessor de Comunicação, Assessor de Site/Informática, Assessor Elaboração de Projetos.	Total de 03 profissionais sendo: Coordenação de Capacitações, Administradora e Advogado.
Abrangência Territorial	Prioritariamente o município de Belo Horizonte, mas também Ouro Branco, Ouro Preto, Itabirito, Conselheiro Lafaiete e Congonhas.	Belo Horizonte e municípios de Minas Gerais.
Participação dos usuários	A própria metodologia de trabalho determina a participação direta e constante das Instituições, ou seja, de seus profissionais, Dirigentes, voluntários e associados, já que o mesmo é totalmente realizado através do FAZER COM , em substituição ao FAZER PARA as Entidades, buscando capacitar durante o serviço todo corpo técnico das Instituições, bem como seus Dirigentes de forma definitiva para prosseguirem na realização das atividades com qualidade e utilizando-se das técnicas implantadas, bem como se tornarem multiplicadores das tecnologias, informações e conhecimento implementados junto a outras Entidades.	Capacitações para Instituições: estruturadas com base nos pontos de maior fragilidade detectados pela equipe da Pró-Bem durante a assessoria e as levantados por meio de pesquisa junto às Instituições; Capacitações Conselhos: estruturadas em conjunto com o Conselho com base nem sua demanda e necessidades.
Avaliação e Monitoramento	Avaliação: Os resultados serão avaliados através de: <ul style="list-style-type: none">✚ Planilha de Avaliação de Resultados, contendo a tabulação mensal das ações realizadas e suas aplicações;✚ Questionário de Avaliação (Anexo II) com perguntas sobre a Assessoria, avaliação dos profissionais etc. O questionário é enviado por e-mail a cada Instituição Assessorada no ano anterior para ser respondido pela Diretoria (se possível todos os Diretores), Coordenação Geral, Coordenações específicas (Pedagógica, do Acolhimento, outras), Administrativo e Financeiro; Monitoramento: <ul style="list-style-type: none">✚ Plano de Ação pactuados com cada Instituição conforme Diagnóstico, alimentado semanalmente com acompanhamento das ações previstas, responsáveis, prazos e justificativas para não realizadas nos prazos previstos;✚ Relatório de Atendimento c/o realizado, pendências e deliberações;✚ Relatório Conclusivo com o que foi realizado, justificativa para o não realizado (se houver) e recomendações;✚ Monitoramento, por 6 meses, após o encerramento da assessoria para dúvidas e dificuldades existentes e verificação e garantia de que os procedimentos e ações implementados estão sendo mantidos.	Avaliação: <ul style="list-style-type: none">✚ Questionário de Avaliação, preenchido por cada participante e entregue ao final do Curso, contendo perguntas relacionadas à: 1- Conteúdo; 2- Qualidade do expositor; 3- Qualidade e aplicabilidade do conteúdo; 4- Aplicabilidade prática pelo participante do conteúdo, etc. Monitoramento: <ul style="list-style-type: none">✚ Lista de presença com nº de participantes total e por capacitação.

<p>Resultados / Impactos esperados</p>	<p>Os resultados esperados são:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Adequação dos serviços, programas e projetos socioassistenciais ofertados pela rede à tipificação (Res 109/2009); + Melhoria da qualidade do atendimento com maiores chances de alcance dos objetivos sociais almejados; + Transferência de conhecimento e disseminação de procedimentos e metodologias atualizadas entre as Instituições e tores da rede; + Fortalecimento e potencialização das Instituições a partir de maior conhecimento e profissionalização; + Organização e eficiência na gestão das organizações garantindo sua existência e sustentabilidade e o fortalecimento do setor; + Maior número de instituições inscritas nos Conselhos de assistência social e regularizadas em suas autorizações de funcionamento; + Maior número de Instituições recebendo todos os benefícios e isenções fiscais concedidos pelos órgãos governamentais; + Maior número de Instituições conscientes de sua responsabilidade e papel como agente da rede sócio assistencial responsável pela política de assistência social; + Ampliação das fontes de recursos financeiros para sustentabilidade; + Instituições capacitadas e executando atendimentos de assistência e promoção social em substituição ao simples assistencialismo. 	<p>Os resultados esperados são:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Maior nº de Instituições conscientes de sua responsabilidade como agente da rede sócio assistencial e responsável pela defesa e garantia de direitos do público atendido; + Maior número de Instituições capacitadas e executando atendimentos de assistência social em substituição ao simples assistencialismo; + Melhoria da qualidade dos serviços oferecidos ao público final atendido; + Qualificação e desenvolvimento dos profissionais/equipe da Instituição elevando a qualidade da mão de obra e do trabalho realizado; + Manutenção dos Títulos/Inscrições e Certificados da Instituição e das isenções e benefícios oferecidos pelos mesmos; + Novas formas de captação de recursos; + Melhoria do desempenho, relacionamento e trabalho da Equipe; + Diretoria e profissionais conscientes de suas responsabilidades.
---	--	--

3- Origem dos Recursos: Montante Anual em R\$ previstos para 2019 conforme Orçamento anexo.

<p>Contribuição Associados: R\$ 16.200,00/ano.</p>	<p>Parceria Órgãos Públicos: R\$ 0,00 no ano</p>
<p>Doações Pessoas Físicas: R\$ 47.760,00/ano. Doações Pessoa Jurídica: R\$ 11.964,00/ano</p>	<p>Financiamento Empresas Privadas: R\$ 19.410,00/ano (Parceria Gerdau)</p>
<p>FMDCA Direcionamento IR 2017: R\$ 40.254,00/ano</p>	<p>Outros: R\$ 117.945,99 (R\$ 11.656,11 de rendimento de aplicações e R\$ 105.600,00 Trabalho Voluntário doado);</p>

4- Recursos Humanos Envolvidos:

Nº	Nome	Escolaridade	Carga Horária Semanal	Formação Profissional	Cargo/Função	Contratado ou Voluntário
1	Ana Christina Lamounier Sá	Pós Graduação e Mestrado	40h	Comunicação/ Administração/Direito (em curso)	Coordenação Geral e de Assessorias, RH, Gestão Social, Captação de Recursos e Capacitações.	Voluntário
2	Diego Santos e Silva	Técnico	40h	Contabilidade	Assessoria de Atendimento.	CLT
3	A contratar	Superior	30h	Administração	Coordenação Capacitações	Prestador Serviço PF
4	A contratar	Superior	40h	Médio	Assistente Administrativo e Financeiro	CLT
5	José Alberto Pinto de Sá	Superior	08h	Advogado	Assessoria Jurídica	Voluntário
6	Kleber de Souza Queiróz	Superior	demanda	Advogado	Capacitações	Prestador Serviço PF
7	Ana Luiza Salomé	Pós Graduação	demanda	Engenharia	Assessoria de Elaboração de Projetos	Voluntário
8	Thais Capobiango Franckevicius	Superior	02h	Publicitária	Assessoria de Comunicação	Voluntário
9	Wilton Poleska	Superior	02h	Site/ Inform.	Assessoria de Informática/Site	Voluntário

5- Cronograma de Atividades e Funcionamento:

5.1 - Assessoria Técnica.

		Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Início	Término						
09h00	10h30	Expediente Interno Sede Pró-Bem	Atendimento Externo Entidades	Atendimento Interno Entidades na PB	Atendimento Externo Entidades	Expediente Interno Sede Pró-Bem	Reuniões Diretoria e Assembleias
10h30	12h30	Expediente Interno Sede Pró-Bem	Atendimento Externo Entidades	Reunião Interna Equipe PB	Atendimento Externo Entidades		Reuniões Diretoria e Assembleias
12h30	13h30	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	-
14h00	18h00	Expediente Interno Sede Pró-Bem	Atendimento Externo Entidades	Atendimento Interno Entidades na PB	Atendimento Externo Entidades	Atendimento Externo Entidades	-

*Além disso, há os compromissos externos de participação na Rede (reuniões e plenárias CMDCA, CMAS, PBH, Fóruns, outros).

5.2 – Capacitações 2019

Data	Tema	Horas	Horário	Expositor Palestrante	Local
Abril/2019	O Funcionamento dos Conselhos de Direitos e dos Fundos geridos por eles;	08	a definir	Kleber Queiroz	Cidade dos Meninos - Divina Providência - Neves
Junho/2019	Captação de Recursos pós Marco Regulatório do Terceiro Setor;	06	a definir	Ana Christina	
Agosto/2019	Captação de Recursos por meio das isenções fiscais, com ênfase o CEBAS;	06	a definir	Ana Christina	
Outubro/2019	Gestão Administrativa e Financeira no Terceiro Setor;	08	a definir	Ana Christina	
TOTAL	04 Capacitações	28	-		-

	Tema	Palestrante	Horas	Horário	Local
24,25,29 30/4	O Funcionamento dos Conselhos de Direitos e dos Fundos geridos por eles;	Kleber Queiroz	8	08:30 às 17:30hs	Germinar
18,19,25 26/6	Registro da Entidade e Inscrição dos Programas nos Conselhos de Direitos (CMDCA e CMI);	Kleber e/ou Ana Christina	8		Germinar
27,28,29/8	Funcionamento e Captação de Recursos por meio dos Fundos de Direitos (FIA e FI);		8		Germinar
17,18,19/9	Estruturação de Metas, Indicadores e a Prestação de contas das parcerias públicas e privadas.	Ana Christina	8		Germinar
TOTAL	04 Capacitações	-	32	-	-

6-Declaração

Na qualidade de representante legal da instituição declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são a expressão da verdade.

Belo Horizonte, 12 de Dezembro de 2018.

Daltro Rigueira Viana
Presidente

Ana Christina Lamounier de Sá
Coordenação Geral e de Assessorias